

## ALLEGATO A (art. 8)

### DATI DEL RICHIEDENTE.

**N.B.:** NEL CASO DI CONSORZI DI RICERCA COMPILARE ANCHE UNA SCHEDA PER CIASCUNA IMPRESA CONSORZIATA; NEL CASO DI PROGETTI DI COLLABORAZIONE COMPILARE ANCHE UNA SCHEDA PER CIASCUNA IMPRESA E/O PER L'ORGANISMO DI RICERCA

Ragione sociale .....

Forma giuridica .....

Sede legale .....

Codice fiscale e partita I.V.A. ....

Iscrizione alla CCIAA (sede, numero, data d'iscrizione) .....

Iscrizione all'INPS (sede, numero, ramo) .....

Capitale sociale .....

Soci e relative quote (nominativamente per i soci che detengano più del 25% del capitale)

socio	n. quote o azioni	valore	%
TOTALE			

Referente/i per l'istruttoria della pratica .....

N. telefono .....

N. Fax ..... E – mail .....

Dimensioni dei soggetti che detengono singolarmente più del 25% del richiedente (fornire i seguenti dati degli ultimi tre esercizi: denominazione, sede operativa, capitale sociale, fatturato, totale di bilancio, numero dei dipendenti).

.....  
.....  
.....

Dimensioni delle imprese controllate (fornire i seguenti dati degli ultimi tre esercizi: denominazione, sede operativa, capitale sociale, percentuale di partecipazione detenuta, fatturato, totale di bilancio, numero dei dipendenti)

.....  
.....  
.....

## ALLEGATO B (art. 8)

### NOTIZIE SUL RICHIEDENTE

**N.B.:** NEL CASO DI CONSORZI DI RICERCA COMPILARE ANCHE UNA SCHEDA PER CIASCUNA IMPRESA CONSORZIATA; NEL CASO DI PROGETTI DI COLLABORAZIONE COMPILARE ANCHE UNA SCHEDA PER CIASCUNA IMPRESA E/O PER L'ORGANISMO DI RICERCA

**FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI MEDIANTE UNA PARTE DESCRITTIVA  
NELLA FORMA PREFERITA DAL RICHIEDENTE.**

#### Attività.

1. Breve descrizione *(fornire i cenni storici più significativi, le trasformazioni subite e gli sviluppi recenti)*.
2. *(Eventuale)* Inquadramento nel gruppo di appartenenza, breve descrizione dell'attività svolta da eventuali imprese controllate e collegate con indicazione dei dati più significativi.
3. Classi di prodotti/servizi in cui si articola l'attività.
4. Fatturato suddiviso per rami di attività degli ultimi due esercizi con una previsione per l'esercizio in corso ed il successivo.

attività	esercizio -2	esercizio -1	esercizio in corso	esercizio +1
TOTALE				
% export				

5. Organigramma aziendale, suddiviso per funzione.
6. Ripartizione del personale dipendente negli ultimi tre esercizi:

personale	esercizio -2	esercizio -1	esercizio in corso	numero attuale dipendenti
dirigenti				
impiegati				
operai				
TOTALE				

7. Stabilimenti di produzione *(ubicazione, superficie, organico, tipi di prodotto)*.
8. Collocazione nel settore *(struttura e dimensioni del mercato, posizioni detenute, concorrenza, situazione attuale e evoluzioni prospettiche)*.
9. Programmi aziendali *(obiettivi commerciali, economici, di produttività, conseguenti investimenti produttivi ed altre iniziative previste a breve termine)*.

**N.B.:** DEVE ESSERE ALLEGATA UNA COPIA, NELLA FORMA PREFERITA DAL RICHIEDENTE, DELLE PREVISIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARIE PER L'ESERCIZIO IN CORSO ED IL SUCCESSIVO.

### **Notizie sull'organizzazione nel campo della ricerca e sviluppo.**

1. Strutture di ricerca (*laboratori, personale full-time suddiviso in ricercatori, tecnici, ausiliari, eventuale disponibilità del personale part-time, attrezzature di particolare rilievo*).
2. Filoni di ricerca principali già affrontati ed attinenti al progetto in esame, eventuali brevetti acquisiti.
3. Rapporti con organizzazioni esterne di ricerca.
4. Spese di ricerca nell'ultimo triennio, indicando gli importi spesi in c/economico e/o quelli capitalizzati (*con evidenziazione degli ammortamenti stanziati annualmente*).

## ALLEGATO C (art. 8)

### PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO

**N.B.:** NEL CASO IL RICHIEDENTE PREVEDA L'ESECUZIONE DI UN PROGRAMMA DI RICERCA ARTICOLATO SU PIÙ PROGETTI INDIPENDENTI TRA LORO, PREDISPORRE UN ALLEGATO C PER CIASCUNO DI ESSI ED ALLEGARE UNA BREVE PREMessa CHE DESCRIVA SINTETICAMENTE L'OBIETTIVO GLOBALE DELL'INTERO PROGRAMMA E CHIARISCA COME TALE OBIETTIVO VENGA PERSEGUITO MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DEI VARI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO.

#### **FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI MEDIANTE UNA PARTE DESCRITTIVA E ALCUNE SCHEDE COME DA FACSIMILI ALLEGATI.**

##### C.1 - Titolo del progetto di ricerca e sviluppo.

Indicare:

- a) il titolo del progetto di ricerca e sviluppo;
- b) le date di inizio e termine del progetto e la sua durata espressa in mesi (minimo 12 e massimo 36 mesi).

##### C.2 - Strutture e competenze aziendali coinvolte.

Indicare:

- a) l'unità operativa interessata allo svolgimento della ricerca e sviluppo;
- b) la/le unità produttiva/e in cui verranno impiegati i risultati della ricerca e sviluppo, **con esplicita indicazione delle ricadute produttive nel territorio regionale;**
- c) il responsabile del progetto e, se diverso, il referente per l'istruttoria della pratica (nome e cognome, titolo di studio, rapporti che lo legano all'azienda, funzioni svolte, telefono, fax, e-mail);
- d) la composizione e le competenze del gruppo impegnato nel progetto.

##### C.3 - Tema e obiettivi generali del progetto.

- a) descrivere il progetto;
- b) identificare gli obiettivi scientifici e tecnologici fissando parametri di controllo oggettivamente riscontrabili.

##### C.4 – Acquisizione conoscenze e punti critici.

Identificare le conoscenze da acquisire nel corso dello svolgimento del progetto e definire i punti critici da superare per raggiungere gli obiettivi.

##### C.5 - Programma preliminare delle attività.

Tradurre il tema e gli obiettivi di cui ai precedenti punti C.3 e C.4 in un programma costituito da:

- a) un'illustrazione della metodologia che si intende utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi;
- b) un elenco commentato delle fasi in cui si prevede sarà articolato il piano di lavoro;
- c) un diagramma temporale delle fasi di cui al punto b);
- d) la stima dei costi del programma secondo le voci previste al punto C.8.

##### C.6 - Confronto della ricerca e sviluppo con lo stato dell'arte.

Delineare schematicamente gli aspetti qualificanti ed innovativi del progetto di ricerca e sviluppo in relazione dall'attuale stato dell'arte comunitario e mondiale sull'argomento. Indicare e motivare, inoltre, i principali aspetti di rischio tecnico e/o economico del progetto.

Indicare se i progetti siano il seguito di precedenti progetti di ricerca industriale e, se del caso, quali.

Indicare le attività ancora necessarie per il trasferimento in produzione o lo sfruttamento commerciale dei risultati della ricerca e sviluppo.

C.7 - Motivazioni e possibili conseguenze della ricerca e sviluppo sotto il profilo economico-industriale.

- a) Descrivere gli aspetti attuali e prospettici del mercato nel settore dei beni o dei servizi oggetto della ricerca e sviluppo (principali problematiche settoriali, andamento del mercato negli ultimi anni e suoi prevedibili sviluppi, principali concorrenti italiani ed esteri, quota del mercato detenuta dal richiedente e dalla concorrenza);
- b) indicare i principali dati previsionali relativi al trasferimento in produzione dei risultati della ricerca e sviluppo (benefici - tecnici ed economici - attesi, tempi e modalità, investimenti fissi necessari, eventuale occupazione aggiuntiva);
- c) inserimento del progetto in eventuali programmi di differenziazione produttiva.

C.8 - Previsione dei costi della ricerca e sviluppo. (gli importi devono essere indicati in migliaia di euro).

Nelle previsioni di costo si farà riferimento alle seguenti indicazioni e, in generale, a quanto riportato nei criteri e modalità per la concessione dei contributi.

- a) Personale di ricerca: la voce comprende il personale dipendente direttamente impegnato nell'attività di ricerca, sia appartenente al gruppo di ricerca, sia appartenente a reparti diversi (officina prototipi, centro di calcolo, lavorazioni interne, ...).

La previsione dei costi dovrà indicare le ipotesi utilizzate (*ad. es. mesi uomo, relativa valorizzazione,...*).

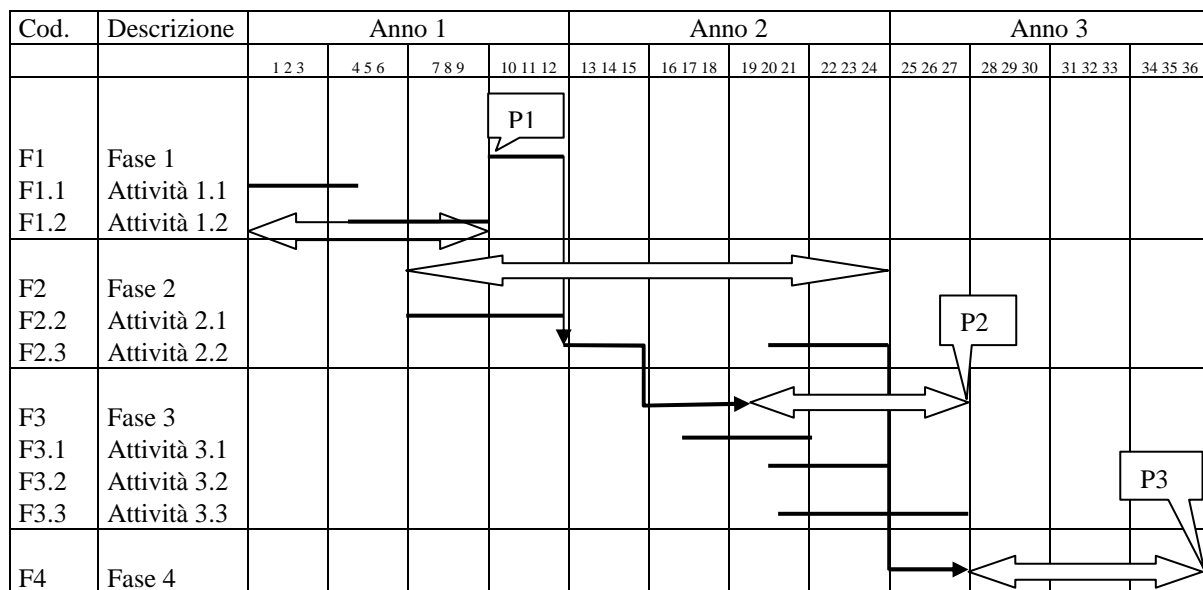
Il costo del personale che lavora presso stabilimenti o unità operative situati al di fuori del territorio regionale deve essere specificamente indicato e non può superare il 20% del costo del progetto di ricerca ammesso a contributo.

- b) Attrezzature e strumentazione: la voce comprende le attrezzature e strumentazioni nuove che possono essere utilizzate:
  - esclusivamente per la ricerca;
  - in modo non esclusivo per la ricerca. Il costo deve essere attribuito al progetto in proporzione all'utilizzo e con indicazione delle ipotesi e della metodologia di calcolo utilizzate (*normalmente si farà riferimento al periodo di ammortamento - 36 mesi per le apparecchiature di elaborazione dati, HD e SW, 60 mesi per gli altri cespiti - ed all'uso del cespito per la fase di pertinenza*).

Dovrà essere fornita una breve descrizione tecnica dei principali cespiti.

- c) Materiali per la ricerca: sono quelli impiegati esclusivamente per lo svolgimento del progetto direttamente dal personale di ricerca. Per ciascun tipo di materiale deve essere indicata la motivazione del suo utilizzo nella fase di pertinenza.
- d) Consulenze di ricerca: la voce comprende le consulenze affidate a terzi e le prestazioni di personale con contratti a progetto o di lavoro autonomo con contenuto di ricerca inerenti il progetto.  
Deve essere fornita una breve descrizione tecnica delle consulenze e commesse importanti con l'indicazione delle modalità di utilizzo nell'ambito del progetto di ricerca e sviluppo.  
Devono essere indicate le eventuali prestazioni di soggetti con stabili rapporti di collaborazione e/o cointeressenza (imprese associate e collegate), che non possono superare il 30% del costo complessivo del progetto di ricerca ammesso a contributo.  
Devono essere indicate esplicitamente le consulenze affidate a soggetti di Stati non appartenenti all'Unione europea.
- e) Ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti: la ricerca contrattuale consiste nella realizzazione di una parte del progetto da parte di un organismo di ricerca, che deve fornirlo al prezzo di mercato.  
La voce comprende le spese per l'acquisizione di licenze d'uso di software e di brevetti e di diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, a prezzi di mercato.
- f) Spese generali supplementari:  
La voce comprende le altre spese generali di ricerca, che sono determinate forfaitariamente in misura del 60% del costo del personale di ricerca.
- g) Recuperi: nella determinazione del preventivo dei costi si deve tenere conto dei recuperi dovuti all'attività di ricerca.

**Esempio di diagramma temporale delle fasi, codifica attività e percorso critico del programma.**



P. n.  
= Punto critico

**N.B.:** NEL CASO DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE DOVRANNO ESSERE COMPILATE LE TABELLE RELATIVE AI COSTI SOSTENUTI DA CIASCUN SOGGETTO E LA TABELLA RELATIVA AI COSTI COMPLESSIVI.

**Stima dei costi del programma**

previsione costi	<i>anno 20xx</i>	<i>anno 20xx+1</i>	<i>anno 20xx+2</i>	<i>anno 20xx+3</i>	<b>Totale</b>
personale					
attrezzature					
materiali					
consulenze di ricerca					
ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti					
spese generali 60% personale					
<b>primo totale</b>					
recuperi					
<b>TOTALE</b>					

## **ALLEGATO D (art. 8)**

### **EFFETTO DI INCENTIVAZIONE**

#### **DA COMPILARSI SOLTANTO DA PARTE DELLE GRANDI IMPRESE.**

Le grandi imprese devono identificare gli elementi, il più possibile quantificabili e oggettivi, che possano giustificare l'effetto di incentivazione del contributo all'attività di ricerca e sviluppo, inteso come giustificazione della supplementarietà del progetto rispetto alla normale attività di ricerca (come meglio indicato al punto 6 della disciplina 2006/C 323/01 della Commissione europea).

A tal fine devono giustificare, mediante un'analisi controfattuale (che confronta la situazione di presenza e di assenza dell'aiuto) la presenza di un effetto significativo su almeno uno dei seguenti elementi:

- aumento delle dimensioni del progetto, inteso come aumento dei costi totali del progetto (senza diminuzione delle spese sostenute dal beneficiario rispetto ad una situazione senza aiuti) o del numero di persone assegnate ad attività di ricerca;
- aumento della portata del progetto, inteso come realizzazione di un progetto più ambizioso, caratterizzato da una probabilità maggiore di scoperta scientifica o tecnologica o da un rischio di insuccesso più elevato (in particolare a casua del rischio più elevato inerente al progetto di ricerca, alla lunga durata del progetto e all'incertezza dei risultati);
- aumento del ritmo, inteso come tempi più ridotti per il completamento del progetto;
- aumento dell'importo totale della spesa di ricerca e del suo rapporto rispetto al fatturato.